



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 23.12.2021 протокол № 3

Приложение
к приказу ректора
от 23 декабря 2021 г. № 402-3

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре общеобразовательных дисциплин

Москва, 2021

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 02		стр. 1 из 14



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	3
3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА МИРБИС	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин (далее – Кафедра) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института МИРБИС, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института МИРБИС.

1.3. Кафедра подчиняется ректору Института МИРБИС и проректору по учебно-методической работе в части его компетенций.

1.4. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института МИРБИС.

1.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития Института МИРБИС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной задачей Кафедры является реализация стратегии Института МИРБИС в области качества, организация и обеспечение на качественном уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников; научных исследований, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Задачами Кафедры являются:

2.2.1 обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, элективных дисциплин, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.2.2 организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;



2.2.3 организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры;

2.2.4 организация и реализация научных исследований работниками Кафедры в инициативном порядке;

2.2.5 участие в исследованиях в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

2.2.6 удовлетворение потребности населения в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.2.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма, повышение уровня культуры.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие общие функции:

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;

- участие в разработке учебных планов;

- подготовка рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, организация рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института МИРБИС.



По научно-исследовательской деятельности на Кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий, научных статей и пр.

По кадровой работе и ресурсному обеспечению на Кафедру возлагаются следующие функции:

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды.

Кафедра как структурная единица Института МИРБИС выполняет следующие функции:

- участие в профориентационной работе и в работе по организации набора и приема поступающих;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы;
- участие в мероприятиях учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными документами Института МИРБИС;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными документами Института МИРБИС;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре локальными нормативными документов Института МИРБИС.



3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Института МИРБИС. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Института МИРБИС.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом в соответствии с действующим локальным нормативным актом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института МИРБИС соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Института МИРБИС. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору.

3.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры.

3.5. Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института МИРБИС, проректором по учебно-методической работе, ректором Института МИРБИС.

3.6. В состав (штат) Кафедры могут входить следующие должности профессорско-преподавательского состава (ППС): профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Могут вводиться следующие должности: заместителя заведующего Кафедрой, учебно-вспомогательного персонала, а также работники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре.

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим локальным актом Института МИРБИС.

3.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором Института МИРБИС в соответствии с установленными требованиями к планированию учебной нагрузки.

3.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные акты Института МИРБИС.



Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

4.1. Работники Кафедры имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института МИРБИС.

4.2. К правам работников Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом установленных требований, представление их на рассмотрение;

- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов приказов, внутренних локальных актов по вопросам деятельности Кафедры, Института МИРБИС;

- представление руководству предложений по кадровым изменениям.

4.3. Кафедра обязана:

- обеспечивать эффективность всех направлений деятельности Кафедры;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института МИРБИС.

4.5. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию в соответствии с планом повышения квалификации.



5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

6.1. Заседания Кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы, охватывающим учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

6.2. Очередные заседания Кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.3. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, работники, обучающиеся Института МИРБИС, работники заинтересованных организаций.

6.4. В Институте МИРБИС для размещения информации о проведении заседания, приглашения участников, получения обратной связи и предложений по вопросам повестки заседания, для размещения решений, принятых на заседании, итогов голосования, для хранения документации и размещения электронных образов документов, а также для осуществления электронного голосования может использоваться система 1 С: Документооборот (далее – система).

6.5. Заседания Кафедры могут проводиться как очно, так и в форме заочного голосования, то есть без проведения заседания (совместного



присутствия членов Кафедры для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по ним), с использованием системы.

6.6. В случае заочного голосования с использованием системы аутентичность передаваемых решений по вопросам заседания в электронной форме подтверждается входом члена Кафедры в систему под индивидуальным логином и паролем.

6.7. Продолжительность голосования по вопросам заседания Кафедры с использованием системы составляет не менее чем 3 дня.

6.8. Решения Кафедры считаются принятыми при присутствии на заседании (для очной формы проведения) или при участии в голосовании в электронной форме (при заочной форме проведения) более половины состава Кафедры. Решения принимаются простым большинством от общего числа присутствующих на заседании. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

6.9. Заседания Кафедры оформляются соответствующим протоколом (Приложения 1, 2). В случае проведения заочного голосования приложением к протоколу является Отчет о голосовании, который формируется автоматически в системе по завершении голосования (Приложение 3). Протоколы заседания Кафедры, сформированные с использованием системы, хранятся в системе.

6.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется локальными актами Института МИРБИС.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА МИРБИС

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора Института МИРБИС, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института МИРБИС.

6.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института МИРБИС и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института МИРБИС, процедурами управления, определенными в документах Института МИРБИС, организационно-распорядительными и нормативными документами Института МИРБИС, Уставом Института МИРБИС.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры общеобразовательных дисциплин от __.__.20__ № __
Москва

Председатель: *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь: *должность Фамилия Имя Отчество*

Форма проведения: *очное*

Присутствовали: *Фамилия Имя Отчество; Фамилия Имя Отчество*

Отсутствовали: *Фамилия Имя Отчество; Фамилия Имя Отчество*

Приглашенные: *Фамилия Имя Отчество; Фамилия Имя Отчество*

Кворум для принятия решения по всем вопросам повестки дня имеется.
Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

№ п/п	Содержание вопроса	Регламент	Ответственный
1			
2			

1.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – изложение содержания доклада (или: текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность – краткая запись выступления

Фамилия И.О., должность – краткая запись выступления

На основании открытого голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить _____

2. Подготовить _____

Ответственный _____

Срок _____

Результаты голосования: ЗА - __, ПРОТИВ - __, ВОЗДЕРЖАЛСЯ - __.



2.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – изложение содержания доклада (или: текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность – краткая запись выступления

Фамилия И.О., должность – краткая запись выступления

На основании открытого голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить _____

2. Подготовить _____

Ответственный _____ Срок _____

Результаты голосования: ЗА - __, ПРОТИВ - __, ВОЗДЕРЖАЛСЯ - __.

Председатель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы и фамилия)



Приложение 2



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры общеобразовательных дисциплин от __.__.20__ № __
Москва

Председатель: *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь: *должность Фамилия Имя Отчество*

Форма проведения: *Заочное*

Место подведения итогов голосования: ул. Марксистская, д. 34, к. 7.

Время начала подведения итогов голосования: *дата время*

Время окончания подведения итогов голосования: *дата время*

Все члены извещены о времени и месте проведения заседания.

Приняли участие в заочном голосовании: *Фамилия Имя Отчество; Фамилия Имя Отчество*

Кворум для подведения итогов заочного заседания имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственный
1		
2		

1.

СЛУШАЛИ:

Содержание вопроса

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить _____

2. Подготовить _____

Ответственный _____

Срок _____

Результаты голосования: ЗА - __, ПРОТИВ - __, ВОЗДЕРЖАЛСЯ - __.

2.

СЛУШАЛИ:

Содержание вопроса



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить _____

2. Подготовить _____

Ответственный _____

Срок _____

Результаты голосования: ЗА - __, ПРОТИВ - __, ВОЗДЕРЖАЛСЯ - __.

Приложения:

1. Отчет о результатах голосования;
2. Материалы к заседанию (если имеются).

Председатель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин

Приложение 3

Голосование: заседание кафедры общеобразовательных дисциплин от
__ . __ . 20__ № __

Итоги:

№ п/п	Решение по вопросу	Результат голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛ СЯ
1				
2				